

 Администрация Денисовского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

С. Денисово

10.02.2025 № 6-п

# "О создании жилищной комиссии и утверждении положения о деятельности жилищной комиссии"

В целях совершенствования регулирования жилищных отношений в рамках компетенции органов местного самоуправления в соответствии со [ст. 14](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/14) Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/18573253/0) Красноярского края N 18-4751 от 23.05.2006 года "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края ».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Денисовского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Денисовского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Денисовского сельсовета в сети "Интернет".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Махрова С.В.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Денисовского сельсовета

от 10.02.2025 г. №6-п

###

###  Состав жилищной комиссии.

1. Глава сельсовета Махрова С.В - председатель комиссии;

2. Председатель сельского совета депутатов Шнайдер Н.И - заместитель председателя комиссии;

3. Специалист 1 категории Зюнькина Е.Ф. - секретарь комиссии;

4. Специалист 1 категории Никитина Н. С.- член комиссии;

5. Специалист 1 Категории Подвигина Т.Ф - член комиссии;

6. Заведующая д.сада «Солнышко» Егорова Л.Н - член комиссии;

7. Начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ, транспорта, связи, ГО и ЧС Администрации Дзержинского района Красноярского края Своевский В.М-член комиссии (по согласованию)

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Денисовского сельсовета

от 10.02.2025 г. №6-п

 **Положение о деятельности Жилищной комиссии**

 Настоящее положение определяет порядок и функции комиссии по признанию граждан нуждающимися в целях обеспечения социальным жильем и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 1. **Деятельность жилищной комиссии**

1. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который;

 1.1. организует работу комиссии;

 1.2. созывает и ведет заседание комиссии;

 1.3. подписывает протоколы заседания комиссии;

 1.4. дает поручение членам комиссии в пределах ее компетенции.

2. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки для заседания, выполняют поручения жилищной комиссии.

 2.1. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

 2.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

 2.3. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

 2.3.1.Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет.

 2.3.2. Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

 2.3.3. Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на квартирный учет.

 2.3.4. Организация приема граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятие с квартирного учета, внесение изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

 2.3.5. Ведение книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

 2.3.6. Ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

 2.3.7. Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете.

 2.3.8. Уточнение очередности лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей перерегистрации.

 2.3.9. Запрос раз в три года от граждан, состоящих на квартирном учете, документов, установленных законом Красноярского края №4 -1278 от 19.12.2017 г « О регулировании отношений в области найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.»

 2.3.10. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

4. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

5. Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения и ведения квартирного учета.

6. Жилищная комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений предусмотренные Федеральному, Областному и местному законодательству.